



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

6.1. PERFIL DE PUESTO:

6.1.1 Especialista en Adquisiciones de Bienes y Servicios de Logística

PP	
Actividad	
Intervención	
Puesto:	Especialista en Adquisiciones de Bienes y Servicios de Logística
Depende	Sede Central Ugel Coronel Portillo
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Tres (5) años en el sector público o privado.
	Experiencia Específica: Mínimo 01 año en el sector público y los últimos tres (06) meses en Unidades Ejecutoras del Sector Educación –DRE-UGEL.
Habilidades o Competencias	- Proactivo, capacidad organizativa, analítico, habilidad para percibir detalles importantes en material verbal o numérico, capacidad ejecutiva, trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica	Título Profesional, colegiado y habilitado, en Administración, Contabilidad y afines.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Conocimiento de SIGA, SIAF, OSCE Manejo de OFICCE Conocimientos de la Ley, Directiva, Reglamentos de contrataciones del Estado.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Capacitación en SEACE acreditado por el OSCE. Certificado vigente ante el OSCE Especializaciones en contrataciones.
MISION DEL PUESTO	
Contratar los servicios de un personal capacitado para desempeñar las funciones de Especialista en Adquisiciones de Bienes y Servicios de Logística, para el área de Abastecimiento de la UGEL – CP.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
a.	Elaboración de cuadro comparativo.
b.	Elaboración de estudios de mercado.
c.	Elaborar resumen ejecutivo de estudio de mercado.
d.	Elaboración de orden de compras y orden de servicios.
e.	Elaboración de bases y todos los actos previos para los procesos de selección.
f.	Elaborar expedientes de contratación de acuerdo a las metodologías del proceso de selección de bienes y servicios.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
UNIDAD DE PERSONAL



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

g.	Ser parte como miembro titular del Comité Especial.
h.	Realizar informes permanentes de la jefatura de los avances de acuerdo al área que lo compete.
i.	Proponer permanentemente la aplicación de las normas en los trabajos a realizar.
j.	Elaborar y analizar el cumplimiento en las metas programadas de acuerdo a las programaciones establecidas.
k.	Realizar la ejecución de gasto en los plazos establecidos en los instructivos para el cumplimiento de meta para el MINEDU
l.	Participar de manera permanente en actualizar los planes en base a los dispositivos emanados por la instancia superior.
m.	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	-UGEL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 01/10/2018 hasta el 31/12/2018.
Contraprestación mensual	S/. 2,100.00 (Dos mil cien y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 40 horas.

