

## COMUNICADO

SE COMUNICA CON CARÁCTER DE URGENCIA A TODO LOS DIRECTORES DESIGNADOS, ENCARGADOS, CONTRATADOS Y NOMBRADOS UNIDOCENTES, QUE SON RESPONSABLES DEL MANTENIMIENTO ACERCARSE A LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS DE LA UGEL CORONEL PORTILLO, PARA LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE DE LA DECLARACION DE GASTOS DEL PERIODO 2020-0, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PARA ELLO TRAER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

### CONTENIDO DEL EXPEDIENTE DE LA DECLARACION DE GASTOS PERIODO 2020-0

- 1.- ACTA DE CONFORMIDAD FIRMADA POR EL COMITÉ DE VEEDOR
- 2.- ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE MANTENIMIENTO Y DE LOS REPRESENTANTES DEL COMITÉ VEEDOR.
- 3.- RESOLUCION DIRECTORAL LOCAL DEL CONEI.
- 4.- ACTA DE COMPROMISO FIRMADA POR EL RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO.
- 5.- FICHA DE ACCIONES DEL MANTENIMIENTO DE LOS LOCALES EDUCATIVOS, OBTENIDA DEL SISTEMA MI MANTENIMIENTO, FIRMADA POR LOS INTEGRANTES DE LA COMISION
- 6.- FICHA DE LA DECLARACION DE GASTOS FIRMADAS POR EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO.
- 7.- VOUCHER(S) DE RETIROS DEL BANCO DE LA NACION REALIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN.
- 8.- VOUCHER(S) DE DEPÓSITO DE LAS DEVOLUCIONES EN LA CUENTA DE AHORRO EN EL BANCO DE LA NACION REALIZADOS DURANTE LA EJECUCIÓN. (DE DARSE EL CASO)
- 9.- COMPROBANTES DE PAGO (BOLETAS DE VENTA, RECIBOS POR HONORARIOS, DECLARACION JURADA), FIRMADAS POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE MANTENIMIENTO Y VEEDOR
- 10.- PANEL FOTOGRÁFICO DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL MANTENIMIENTO.

Pucallpa, 19 de Diciembre 2019.



UGEL DE CORONEL PORTILLO  
ING. CIV WAGNER JULIO PEREZ TELLO  
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS