



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

6.1.4 TÉCNICO ADMINISTRATIVO (LOGÍSTICA)

PP	
Actividad	
Intervención	
Puesto:	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO (LOGÍSTICA)</b>
Depende	Sede Central Ugel Coronel Portillo
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Dos (2) años en el sector público o privado.
	Experiencia Específica: Mínimo 06 meses en unidades ejecutoras del Sector Educación DRE-UGEL
Habilidades o Competencias	Proactivo, capacidad organizativa, analítico, habilidad para percibir detalles importantes en material verbal o numérico, capacidad ejecutiva, trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica	Título Profesional, colegiado y habilitado, en Administración, Contabilidad y afines.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Capacitación en SEACE acreditado por el OSCE. Manejo del OFICCE Manejo SIAF - SIGA Normativa relacionado a Presupuesto del Sector Publico
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Conocimientos del OFICCE, Excel, Word. Capacitaciones relacionadas al puesto
<b>MISION DEL PUESTO</b>	
Realizar las acciones correspondientes a las funciones asignadas al puesto.	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	
a.	Elaboración de cuadro comparativo.
b.	Elaboración de estudios de mercado.
c.	Elaborar resumen ejecutivo de estudio de mercado.
d.	Elaboración de bases y todos los actos previos para los procesos de selección.
e.	Ser parte como miembro titular del Comité Especial.
f.	Realizar informes permanentes de la jefatura de los avances de acuerdo al área que lo compete.
g.	Proponer permanentemente la aplicación de las normas en los trabajos a realizar.
h.	Elaborar y analizar el cumplimiento en las metas programadas de acuerdo a las programaciones establecidas.
i.	Participar de manera permanente en actualizar los planes en base a los dispositivos emanados por la Instancia superior
j.	Otras funciones inherentes al puesto a desempeñar
k.	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Condiciones	Detalle





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
UNIDAD DE PERSONAL



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Lugar de prestación del Servicio	- UGEL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 01/08/2019 hasta el 31/10/2019.
Contraprestación mensual	S/ 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 40 horas.

