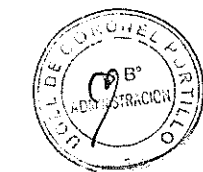




6.1.11 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (AGP SIGA)

PP	
Actividad	
Intervención	
Puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (AGP - SIGA)
Depende	Sede Central Ugel Coronel Portillo
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Dos (2) años en el sector público o privado.
	Experiencia Específica: Mínimo 06 meses en unidades ejecutoras del Sector Educación UGEL-CP
Habilidades o Competencias	Capacidad organizativa, analítica, memoria visual, concentración y habilidad para percibir detalles importantes en materia verbal, capacidad ejecutiva y responsabilidad.
Formación Académica	Título profesional y colegiado en la carrera de Contabilidad, Administración y afines.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Capacidad de liderazgo y ética comprobada. Capacidad técnica para manejar enfoques de planificación educativa. Capacidad para la aplicación de los enfoques pedagógicos contemporáneos a la realidad regional y local.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Conocimientos del OFICCE, Excel, Word. Capacitaciones relacionadas al puesto.
MISION DEL PUESTO	
Realizar las acciones correspondientes a las funciones asignadas al puesto.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
a.	Monitorear, supervisar y evaluar la calidad del servicio educativo que brindan las instituciones educativas educación básica, especial, técnica productiva y básica alternativa.
b.	Evaluar el cumplimiento de las observaciones técnicas educativos realizados a las instituciones educativas.
c.	Recibir las solicitudes de las instituciones facultadas para realizar acciones de actualización, capacitación docente y formación en servicio que requieran autorización, auspicio o suscripción de convenios con el Ministerio de Educación en el ámbito local.
d.	Realizar el seguimiento y control de las capacitaciones en su ámbito
e.	Cumplir con la recepción y entrega de cargo debidamente documentado, al asumir o dejar el cargo (vacaciones, culminación de servicios y otros).
f.	Otras funciones inherentes al puesto a desempeñar
g.	Otras actividades encomendadas por el jefe del área.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	- UGEL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 04/11/2019 hasta el 31/11/2019.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
UNIDAD DE PERSONAL



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Contraprestación mensual	S/. 2,000.00 (Mil y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 40 horas.

