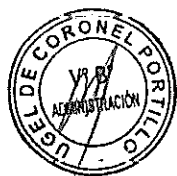




"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

6.1.2 RESPONSABLE DE INFORMÁTICA

PP	
Actividad	
Intervención	
Puesto:	RESPONSABLE DE INFORMÁTICA
Depende	Sede Central Ugel Coronel Portillo
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Un año (1) en el sector público o privado.
Habilidades o Competencias	- Proactivo, capacidad organizativa, analítico, habilidad para percibir detalles importantes en material verbal o numérico, capacidad ejecutiva, trabajo en equipo, compromiso laboral, planificación, comunicación, tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación Académica	Ingeniería en Sistemas e Informática, con estudios de maestría, con experiencia en soporte Informático, diseño web, análisis de sistemas, manejo de aulas virtuales Moodle, dominio de base de datos Acces, SQL Server, My Sql y PhpMyAdmin
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Conocimiento en Sistemas operativos Windows server 2008, 2016 y Linux (Proxy). Conocimiento en redes Distribuidas y Mikrotik (PC, Impresoras, Fotocopiadoras y Escáneres). Conocimiento de Dreamweaver y Photoshop 6.0 a más versiones. Conocimiento del Sistema Único de Planillas (SUP) Conocimiento en Plan de Contingencia de los sistemas de información. Conocimiento de la Ley 29944
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Conocimientos del OFICCE, Excel, Word. Capacitaciones relacionadas al puesto Conocimiento en Base de Datos y Consultas SQL SERVER. Conocimiento en Backups de los Sistemas SUP, SIGA SIAF.
MISION DEL PUESTO	
Brinda el apoyo para el mantenimiento de los sistemas para el mantenimiento de los sistemas y equipos informáticos (software y hardware) así como los procesos de resguardo de información y estadística que manejan los órganos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo. Apoya con imprimir la planilla de remuneraciones de activos y pensionistas, así como, los listados de descuentos provenientes de convenios.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
a.	Mantenimiento de los sistemas y equipos informáticos (software y Hardware)
b.	Respaldar la Información y reportar los backups de las planillas activos, pensiones y sobrevivientes a la OTIC del MINEDU.
c.	Procesamiento de Planillas Activos, Pensiones y Sobrevivientes e Incentivos
d.	Atención al usuario sobre los descuentos por planilla.
e.	Velar y controlar el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos y servidores SUP, SIAF, SIGA y PROXY.
f.	Actualiza el Portal Web y de transparencia de la Institución.
g.	Verifica los equipos informáticos.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
UNIDAD DE PERSONAL



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- h. Mantenimiento preventivo y correctivo de redes y PCS de las áreas de la institución
- i. Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	UGLL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 01/08/2019 hasta el 31/10/2019.
Contraprestación mensual	S/. 2,400.00 (Dos mil cuatrocientos y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 40 horas.

