



PERU

Unidad de Gestión  
Educativa Local de  
Coronel PortilloUnidad de  
Infraestructura y  
proyectos

"Año de la Universalización de la Salud"

# COMUNICADO

**SE COMUNICA A LOS RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL DE CORONEL PORTILLO QUE ES OBLIGATORIO PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ANTES DEL RETIRO DEL PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO DE 2020:**

**REQUISITOS PREVIOS A LA VERIFICACION DE LA FICHA DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO (FAM) DE LOS LOCALES ESCOLARES 2020.**

1. **COPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL DONDE SE ELIGIO DE 3 MIEMBROS (Para unidocentes) O 5 MIEMBROS (Para polidocentes), DE LA COMISION DE GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (LEER RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 009-2019-MINEDU)**
2. **COPIA DEL LIBRO DE ACTA DE LA ASAMBLEA DONDE SE ELIGIO A LOS 2 MIEMBROS PARA EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO ELEGIDOS DE LA COMISION DE GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**
3. **COPIA FEDATEADA DE LA RESOLUCION DEL CONEI.**
4. **COPIA DEL LIBRO DE ACTA DONDE SE ELIGIO A 03 MIEMBROS DEL CONEI QUE CONFORMARAN EL COMITÉ DE VEEDURIA PARA VELAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL MANTENIMIENTO.**
5. **ADJUNTAR LAS COPIAS DE LOS D.N.I DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE MANTENIMIENTO; Y DEL COMITÉ DE VEEDURIA.**
6. **ANEXO N° 6 (DE LA RM-259-2020-MINEDU.) ACTA DE REPRESENTANTES DE LA COMISION DE MANTENIMIENTO Y DEL CONEI**
7. **ANEXO N° 11 (DE LA RM-259-2020-MINEDU.) DECLARACION JUARADA DE SINTOMATOLOGÍA DE PROVEEDORES PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO.**
8. **PRIORIZAR EN LA FICHA DE ACCION DE MANTENIMIENTO (FAM) DE ACUERDO A LA NORMA TECNICA (PRESENTAR FIRMADO Y SELLADO POR EL COMITÉ DE MANTENIMIENTO).**
9. **PRESENTAR EL ACTA DE COMPROMISO FIRMADO Y SELLADO POR EL DIRECTOR Y EL ESPECIALISTA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2020-1 DE LA UGEL- CORONEL PORTILLO IMPRESO DEL SISTEMA MI MANTENIMIENTO.**
10. **ADJUNTAR LAS FOTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SEGÚN LA FICHA DE ACCION DE MANTENIMIENTO (FAM).**
11. **ADJUNTAR PROFORMAS DE LOS MATERIALES A EMPLEAR EN EL MANTENIMIENTO Y PROFORMAS DE LA MANO DE OBRA.**
12. **CUADRO DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO.**

**IMPORTANTE: EL EXPEDIENTE DE LA FICHA DE ACCION DE MANTENIMIENTO UNA VEZ VERIFICADO EN EL SISTEMA MI MANTENIMIENTO Y APROBADO POR EL ESPECIALISTA DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS DEBERA SER PRESENTADO POR MESA DE PARTES PARA LA EVALUACION CORRESPONDIENTE, CASO CONTRARIO SE DESAPROBARÁ DEL SISTEMA MI MANTENIMIENTO.**

