



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".



Pucallpa, 28 de octubre 2021

**OFICIO MULTIPLE N° 176-2021-UGEL-CP/AGP**

Señor (a):  
Director (a) de la Institución Educativa.....  
Ciudad.-

**ASUNTO:** SOLICITA CONFORMAR COMISION DE GESTION DE CONDICIONES OPERATIVAS EN LA RECEPCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS (ME) DE LAS II.EE. PARA EL AÑO 2022

**Referencia:** OFICIO MÚLTIPLE N° 147-2021-MINEDUNMGP-DIGERE

Me dirijo a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo y, a la vez, comunicarle que en el marco de la Resolución Ministerial N°645-2016-MINEDU, Norma Técnica denominada "Normas y procedimientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos", y del oficio de la referencia; se viene implementando una serie de acciones para que la dotación de ME del 2022 a las II.EE., puedan llegar oportunamente a los beneficiarios finales que son los estudiantes.

En ese sentido, se solicita conformar la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas en la Recepción de Materiales Educativos (ME) Dotación 2022, el cual debe estar conformado por miembros de la comunidad y/o caserío. El Acta de conformación adjunto y/o las resoluciones, hacer llegar a la UGEL CP, en físico y virtual al correo [mesadepartes@ugelcp.gob.pe](mailto:mesadepartes@ugelcp.gob.pe), acompañado de las copias de DNI de los integrantes, hasta el **15 de Noviembre del 2021**.

Se le insta a realizar acciones para la recepción y conservación de los materiales educativos, con el protocolo de bioseguridad para la prevención del COVID-19 durante el proceso de recepción de los materiales educativos.

Sin otro en particular me suscribo de usted, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente



.....  
**Dr. Educ. PERCY GUADALUPE LADRA RAMIREZ**  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local  
Coronel Portillo

UGEL CP/PGLR  
AGP/EKC  
JEPS



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

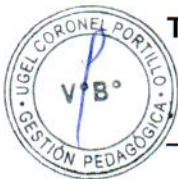
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia".



**ACTA DE CONFORMACION DE LA COMISION DE GESTION DE CONDICIONES  
OPERATIVAS EN LA RECEPCION DE MATERIALES EDUCATIVOS 2022  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° .....**

Siendo el día ..... del mes de ....., del año 2021, en los ambientes de la I.E ..... ubicada en el caserío/ CCNN/AA.HH/ Asociación/Centro Poblado ....., el distrito de ....., provincia de Coronel Portillo, región Ucayali, estando reunidos los padres de familia y autoridades a pedido del Director (a), con la finalidad de **conformar la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas en la Recepción de Materiales Educativos para la Dotación 2022**, según el OFICIO MÚLTIPLE N° 176 - 2021-UGEL-CP/AGP, en el que explica el motivo de la conformación de la comisión e instando a cumplir y garantizar la recepción de la materiales en la institución educativa .....

Asimismo, se indica en el referido Oficio que el Comité debe ser integrado como mínimo por una madre de familia luego de haberse comunicado el contenido del Oficio, se pasó a elegir en acto público a los integrantes de la comisión, quedando conformado por los siguientes integrantes



**TITULAR:**

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

**ALTERNOS:**

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

_____	_____	_____
Apellidos y Nombres	DNI	Firma

Luego de conformar la Comisión y asumir compromisos para la recepción de los materiales educativos en la institución educativa para el beneficio de los estudiantes y garantizar mejores aprendizajes se cierra el Acta y firman los presentes de conformidad, siendo las ..... del mismo día.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

