



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

6.1.2 TECNICO DE PLANILLAS

PP	
Actividad	
Intervención	
Puesto:	TECNICO DE PLANILLAS
Depende	Sede Central Ugel Coronel Portillo
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Un año (1) en el sector público o privado.
Habilidades o Competencias	- Proactivo, capacidad organizativa, analítico, habilidad para percibir detalles importantes en material verbal o numérico, capacidad ejecutiva, trabajo en equipo, compromiso laboral, planificación, comunicación, tolerancia al trabajo bajo presión.
Formación Académica	Técnicos, egresados o estudios de los últimos ciclos de las carreras profesionales de contabilidad, economía, administración y/o afines.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Conocimiento del Sistema Único de Planillas (SUP) Conocimiento de la Ley 29944
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Conocimientos del OFICCE, Excel, Word. Capacitaciones relacionadas al puesto
MISION DEL PUESTO	
Realizar las acciones correspondientes a la elaboración de planillas activos en la jurisdicción de Callería (inicial) y Masisea, Iparía y Campo Verde (inicial, primaria, secundaria, CEBA), de la UGEL de Coronel Portillo.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
a.	Digitación y elaboración de planillas (SUP) inicial (Callería) e inicial, primaria, secundaria, CEBA (Campo Verde, Masisea, Iparía).
b.	Redacción de informes a solicitudes de usuarios en aplicación de la Ley de la Reforma Magisterial.
c.	Atención y orientación a los docentes, auxiliares y administrativos y activos respecto a sus haberes en aplicación de la Ley de la Reforma Magisterial.
d.	Archivamiento y descargo del acervo documentario y otras asignadas por el especialista del área.
e.	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	- UGEL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 01/10/2018 hasta el 31/12/2018.





GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
UNIDAD DE PERSONAL



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Contraprestación mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles) mensuales. Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 40 horas.

