



## CONVOCATORIA CAS N° 012-2019-GRU-DRE-UGELCP

**BASES GENERALES DE LA  
CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN  
DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS (CAS) DE LA SEDE LOCAL  
DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL DE CORONEL PORTILLO**



- 2019 -



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE LA SEDE LOCAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO

### CONVOCATORIA CAS N° 012-2019-GRU-DRE-UGELCP

Convocatoria para la contratación del personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) Decreto Legislativo N° 1057, a fin de implementar con personal calificado, estableciendo el marco legal del Concurso Público de Méritos y garantizando a los obligados a participar en el desarrollo de un Proceso de Selección.

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria de acuerdo con los requerimientos del servicio, Sede Local de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo.

#### - Intervención: Ugel de Coronel Portillo

- Plaza Vacante: Uno (01) Especialista Patrimonio (Abastecimiento)
- Plaza Vacante: Uno (01) Especialista en Recursos Humanos (RR.HH)
- Plaza Vacante: Uno (01) Especialista Contable (Contabilidad)
- Plaza Vacante: Uno (01) Asistente Tesorería (Tesorería)
- Plaza Vacante Uno (01) Auxiliar Administrativo (Abastecimiento)
- Plaza Vacante Uno (01) Asistente Legal (Asesoría Jurídica)
- Plaza Vacante Uno (01) Auxiliar Jurídico (Asesoría Jurídica)
- Plaza Vacante Uno (01) Técnico Administrativo (Secretaría General)
- Plaza Vacante Uno (01) Técnico Administrativo (Infraestructura)
- Plaza Vacante Quince (15) Auxiliar Administrativo (II.EE.)
- Plaza Vacante Uno (01) Especialista Administrativo (AGP SIGA)
- Plaza Vacante Uno (01) Técnico Administrativo (Dirección)
- Plaza Vacante Uno (01) Asistente Administrativo (Abastecimiento)
- Plaza Vacante Uno (01) Asistente Administrativo (RR. HH)

#### 2. ALCANCE

Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo.





### 3. BASE LEGAL

- 3.1 Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público.
- 3.2 Ley N° 29849. Ley de Eliminación Progresiva del REGIMEN Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- 3.3 Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- 3.4 Ley N° 27815- Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 3.5 Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 3.6 Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- 3.7 Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.
- 3.8 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D S N° 065-2011-PCM
- 3.9 Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 3.10 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM-Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 3.11 Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- 3.12 D.S. N° 12 2004 TR Disposiciones reglamentarias de la Ley N° 27736, sobre transmisión radial y televisiva de ofertas laborales del sector público y privado.
- 3.13 Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE – Aprueba reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los CAS, modificado por la Resolución N° 108-2011-SERVIR-PE y la Resolución 141-2011-SERVIR-PE.
  - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR.PE
  - Directiva N° 001-2013 SERVIR/GDSRH
  - Resolución General Administrativa N° 003-2015-gru-p-ggr-ora, que aprueba el instructivo N° 01-2015-GGR-ORA-RRHH/GRU "Instructivo para la selección, contratación y ejecución y ejecución del régimen especial de contratación administrativa de servicios – CAS en el pliego 462- Gobierno Regional de Ucayali.
  - Resolución Directoral Local N° 005996-2019 UGELCP, que designa a los miembros de la Comisión de Contratación Administrativa bajo la modalidad de CAS.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### 4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

### 5. AREA ENCARGADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN.

Comisión Especial de Contratación Administrativa de Servicio de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo, reconocida mediante resolución.



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## 6. PUESTOS EN CONCURSO

Vacantes	Puesto	Nivel Profesional	Unidad Orgánica / Área
01	Especialista Patrimonio (Abastecimiento)	Título profesional universitario de Contador o Administración que incluya estudios relacionados con la especialidad.	UGEL-CP
01	Especialista Recursos Humanos (RR.HH)	Título profesional de Abogado colegiado, con experiencia en Administración Pública 2 años.	UGEL-CP
01	Especialista Contable (Contabilidad)	Titulado profesional universitario de Contador y colegiado.	UGEL-CP
01	Asistente Tesorería (Tesorería)	Bachiller o Técnico en Contabilidad, conocimiento en Excel, Word y a fines.	UGEL-CP
01	Auxiliar Administrativo (Abastecimiento)	Secundaria Completa	UGEL-CP
01	Asistente Legal (Asesoría Jurídica)	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas, con experiencia en la Administración Pública 1 años.	UGEL-CP
01	Auxiliar Jurídico (Asesoría Jurídico)	Estudiante universitario mínimo de 7° Ciclo de la carrera profesional de Derecho Y Ciencias Políticas.	UGEL-CP
01	Técnico Administrativo (secretaría General)	Técnico titulado en las carreras, computación e informática o afines	UGEL CP
01	Técnico Administrativo (Infraestructura)	Estudiante del 6° ciclo en Contabilidad, Administración y afines.	UGEL-CP
15	Auxiliar Administrativo (I.I.EE)	Secundaria Completa	UGEL-CP
01	Especialista Administrativo (AGP SIGA)	Título profesional en las carreras de Administración y Contabilidad y carreras afines.	UGEL-CP



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
UNIDAD DE PERSONAL



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

01	Técnico Administrativo (Dirección)	Título profesional en Administración o en carreras afines, con experiencia en el sector público.	UGEL-CP
01	Técnico Administrativo (Abastecimiento)	Estudios Universitarios en las carreras en Contabilidad, Administración, experiencia de 2 años en el sector público, (Certificación OSCE)	UGEL-CP
01	Asistente Administrativo (RR.HH)	Estudios Universitarios de 6° Ciclo en Contabilidad o Administración y afines	UGEL-CP

