



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

6.1.3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO (INTEGRADOR CONTABLE)

PP	
Actividad	
Intervención	
Puesto.	TECNICO ADMINISTRATIVO (INTEGRADOR CONTABLE)
Depende	Sede Central Ugel Coronel Portillo
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Tres (3) años en el sector público o privado.
	Experiencia Específica: Mínimo 01 año en el sector público.
Habilidades o Competencias	Proactivo, capacidad organizativa, analítico, habilidad para percibir detalles importantes en material verbal o numérico, capacidad ejecutiva, trabajo en equipo y bajo presión.
Formación Académica	Titulado en la carrera de Contabilidad.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Manejo de SIAF-SP Manejo del OFICCE Normativa relacionada a Presupuesto del Sector Público. Conocimiento SIAF-SIGA Conocimiento comprobado en el área.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Conocimientos del OFICCE, Excel, Word. Capacitaciones relacionadas al puesto
MISION DEL PUESTO	
Realizar las acciones correspondientes a las funciones asignadas al puesto.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
a.	Elaboración de carpetas mensuales, Trimestrales, Semestrales y Anual de la parte Financiera y presupuestal de esta Unidad Ejecutora.
b.	Elaboración de los Análisis de las cuentas cumpliendo con las Políticas de Contabilidad, principios y prácticas contables significativas.
c.	Seguimiento a los documentos mensuales de la Información financiera del almacén Central, Interno, Patrimonio, Presupuestal.
d.	Realizar las Notas Contables con sus respectivos sustentos.
e.	Hacer el seguimiento de las cuentas recíprocas de Electro Ucayali, Emapacopsa y municipalidad de Nueva Requena.
f.	Otras funciones inherentes al puesto a desempeñar
g.	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	- UGEL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 01/08/2019 hasta el 31/10/2019.
Contraprestación mensual	S/ 2,000 00 (Dos mil y 00/100 soles) mensuales Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 40 horas.

