



CONVOCATORIA CAS **Nº 010-2020-GRU-DRE-UGELCP/AGP**

R.M. Nº 027-2020- MINEDU
R.M. Nº 154-2020- MINEDU
R.M. Nº 255-2020-MINEDU

**BASES GENERALES DE LA
CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN
DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE
SERVICIOS (CAS)**

**INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS DEL
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0090**

SETIEMBRE - 2020



BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

CONVOCATORIA CAS Nº 010-2020-GRU-DRE-UGEL CP/AGP

Convocatoria para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones pedagógicas en el marco de la R. M. Nº 027-2020-MINEDU, modificada por la R. M. Nº 154-2020-MINEDU y la R.M. Nº 255-2020-MINEDU

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios profesionales para cubrir puestos vacantes del programa presupuestal 0090 para el año 2020 en la actividad de Acompañamiento Pedagógico a Docentes de Instituciones, considerando el Decreto de Urgencia Nº 014-2019 que aprueba el Presupuesto del sector público para el año fiscal 2020 y conforme al Decreto Supremo Nº 044- 2020-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional; de acuerdo al siguiente detalle:

- Intervención: Acompañante pedagógico:

Plaza vacante: Uno (01) Acompañante Pedagógico de secundaria Comunicación.

2. ALCANCE

Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Coronel Portillo.

3. BASE LEGAL

- 3.1 Ley Nº 28044 Ley General de Educación.
- 3.2 Decreto de Urgencia Nº 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- 3.3 Ley Nº 30057 del servicio Civil.
- 3.4 Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- 3.5 Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- 3.6 Ley Nº 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- 3.7 Decreto Supremo Nº 004-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- 3.8 Decreto Supremo Nº 013-2018-MINEDU, Decreto Supremo que aprueba la Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales.



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- 3.9 Resolución Directoral Local N° 003660-2020-UGELCP, que designa a los miembros de la Comisión de Contratación Administrativa bajo la modalidad de CAS.
- 3.10 Resolución Ministerial N° 027-2019-MINEDU. Aprueba "Norma Técnica, Disposiciones para la aplicación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020". Modificada por la R.M. N° 154-2020-MINEDU y la R.M. N° 255-2020-MINEDU.
- 3.11 Decreto Legislativo N° 1456 para que los servidores de los regímenes de los Decretos Legislativos 276, 728 y 1057 de las entidades públicas a nivel nacional que no prestan servicios esenciales conforme al Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, y modificatorias, puedan realizar temporalmente labores en una entidad pública que sí realiza dichos servicios esenciales, desarrollando sus labores de manera presencial o aplicando el trabajo remoto, de ser el caso.

4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Programa Presupuestal 0090 – LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

5. AREA ENCARGADA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN.

La Unidad de Personal de la Entidad en coordinación con la Comisión de Contratación Administrativa de Servicio (CAS) del personal para las Intervenciones y Acciones Pedagógicas en el Marco de los Programas Presupuestales 0090, para el año 2020, en cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 027-2020-MINEDU, modificada por la R.M. N° 154-2020-MINEDU y la R.M. N° 255-2020-MINEDU; el mismo que se conformó según Resolución Directoral Local N° 003660-2020-UGELCP.

6. PUESTOS EN CONCURSO

Vacantes	Puesto	Nivel Profesional	Intervención Programa	Unidad Orgánica / Área
01	Acompañante Pedagógico de Comunicación.	Título Pedagógico o Licenciado en Educación Secundaria – Comunicación o afines.	Programa Presupuestal 0090	UGEL-CP Área de Gestión Pedagógica



6.1. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA- COMUNICACIÓN PARA IIEE POLIDOCENTE

PP	0090 – PELA
Actividad	5005637
Intervención	ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO A II. EE. POLIDOCENTES DE LA EBR
Puesto:	ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA-COMUNICACIÓN PARA IIEE POLIDOCENTE
Depende	Jefe de Área de Gestión Pedagógica
PERFIL DEL PUESTO	
Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia General: Mínimo 06 años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado, en el sector educación.
	Experiencia Específica: 02 años de experiencia en formación docente o docencia en educación superior o capacitación docente o asistencia técnica o especialista de UGEL/DREU
Habilidades o Competencias	Comunicación asertiva, Trabajo en equipo, Empatía, Resolución de conflictos, Adaptación al cambio.
Formación Académica	Profesor / Licenciado en Educación Secundaria con Especialidad en Lengua y Literatura, Comunicación o afines a la especialidad.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentadora)	Conocimiento de las políticas educativas nacionales, regionales y locales. Conocimiento de documentos orientadores: Marco del buen desempeño docente, Marco del buen desempeño del director, Currículo Nacional, otros. Conocimiento en gestión escolar, normativa para el desarrollo del año escolar y normativa específica del nivel primario.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	Diplomado, cursos de especialización y/o estudios de post grado en temas pedagógicos, que hayan sido realizados los últimos cinco (05) años.
MISIÓN DEL PUESTO	
Desarrollar las competencias profesionales de los docentes de las instituciones educativas polidocentes de educación básica regular, para la mejora de la práctica pedagógica que incida favorablemente en los aprendizajes de los estudiantes.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
a.	Planificar y organizar la implementación del Acompañamiento Pedagógico atendiendo las características y necesidades individuales y colectivas y el contexto de la institución educativa en la que labora.
b.	Desarrollar los módulos del Acompañamiento Pedagógico a partir de la observación, registro y análisis de evidencias sobre la práctica pedagógica, promoviendo la reflexión y autorreflexión del docente a nivel individual y grupal, orientando la mejora de su práctica pedagógica que incida en los aprendizajes de los estudiantes.
c	Promover el trabajo colaborativo a nivel de la IIEE, generando condiciones para la conformación de comunidades de aprendizaje y el fortalecimiento de la autonomía institucional con el liderazgo directivo.
D	Coordinar con los equipos técnicos de las IGED el desarrollo del Acompañamiento Pedagógico e informar permanentemente sobre los logros y oportunidades de mejora en la práctica pedagógica de los docentes a su cargo a nivel institucional.



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

e	Retroatricular a los docentes a su cargo para la mejora continúa de su práctica pedagógica considerando las competencias profesionales previstas en el Acompañamiento Pedagógico.
f	Registrar y reportar de manera sistemática los avances y resultados del Acompañamiento Pedagógico.
Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	- UGEL de Coronel Portillo
Duración del contrato	El contrato tendrá vigencia desde el 01/10/2020 hasta el 31/10/2020.
Contraprestación mensual	S/. 3,700.00 (Tres Mil Setecientos y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones	- Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No registrar antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del área/UGEL en la que preste servicios y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

7.1 El periodo de duración del contrato es desde el **Desde el 01/10/2020 hasta el 31/10/2020**

8. CONVOCATORIA

8.1. La convocatoria se realizará a través la página electrónica institucional de la sede administrativa de la UGEL de Coronel Portillo, asimismo se enviará virtual o SERVIR - Promoción del Empleo a fin de efectuar la publicación en el portal web <https://www.servir.gob.pe/talento-peru/> SERVIR - Perú.

9. INSCRIPCIONES

- 9.1. Las Bases para el presente concurso estarán disponibles en la página web institucional en formato PDF y en SERVIR - Promoción del Empleo (Formato físico).
- 9.2. Si el postulante declara cumplir el perfil (presentará el Certificado de Antecedentes Policiales vigente al lograr la plaza) y SI en la revisión curricular la Comisión detectará alguna variación en dicha información será descalificado automáticamente.
- 9.3. La documentación que se presente tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada, estando la entidad en la facultad de realizar la verificación de su autenticidad. De comprobarse actos de falsificación, la Comisión derivará al Área pertinente a fin de que se dé inicio a las acciones legales y penales correspondientes.
- 9.4 El postulante elegirá y se presentará a una plaza de convocatoria CAS que se ejecuten en un mismo periodo temporal, de identificarse postulación en dos o más plazas se procederá a descalificar la inscripción.

10. FORMA DE PRESENTACION DE LA HOJA DE VIDA

Formatos de Solicitud de Contratación y de Declaración Jurada, contiene:

- Solicitud de Inscripción al Proceso de Selección
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado Anexo N° 01.
- Formato Estándar de hoja de vida.



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- Enviar expediente al correo electrónico de Mesa de Partes de la Ugel de Coronel portillo.

11. SELECCIÓN

- 11.1 La selección comprende obligatoriamente la evaluación de la hoja de vida y la entrevista al postulante, en modo virtual.
- 11.2 Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido con el numeral 3 del artículo 3.1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 y normativas vigentes.
- 11.3 Se consideraran además las Bonificaciones por Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas *-conforme a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE-* (bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista); y por Persona con Discapacidad de acuerdo a la Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, con su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP (bonificación del quince (15%) del puntaje total obtenido sobre el resultado final).
- 11.4 La ausencia de cualquiera de los documentos solicitados en los requisitos mínimos del perfil solicitado (Formación académica, certificado de antecedentes policiales, experiencia) determinará la calificación de "No Apto" e inhabilitará su continuidad en la siguiente etapa del proceso.

12. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

- 12.1 Declaratoria del proceso como Desierto.
El Proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia de cada perfil.
- 12.2 Cancelación del Proceso de selección.
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - a. Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad como posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otros supuestos debidamente justificados.

13. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO.

La comisión evaluadora, una vez culminado el proceso, entregará un informe final a Dirección para el trámite correspondiente.

La Unidad de Recursos Humanos es integrante de la comisión evaluadora, y procederá tomar acciones respecto a la publicación del resultado final del concurso y a la suscripción del contrato, dentro de un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados.

ANEXOS

ANEXO N° 01: Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado y otros.

ANEXO N° 02: Formato Estándar de Hoja de Vida



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

CONVOCATORIA CAS N° 010-2020-UGELCP/AGP

CRONOGRAMA

ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Aprobación de convocatoria CAS	02 de Setiembre del 2020	Área de Gestión Pedagógica UGEL CP
CONVOCATORIA		
Publicación del proceso en el programa de empleo Talento Perú de Servir: www.servir.gob.pe/talento-peru .	Del 03 de setiembre al 16 de setiembre del 2020	Área de Recursos Humanos de la UGEL CP
Publicación de la convocatoria en web institucional UGEL CP	Del 03 de setiembre al 16 de setiembre del 2020	Área de Recursos Humanos de la UGEL CP
Presentación de la hoja de vida documentada y declaración jurada en formato digital a través del siguiente correo electrónico: mesa.partes.ugelcp@gmail.com	Del 17 de setiembre y 18 de setiembre de 2020. (8 am. A 12 a.m.)	Postulante
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	21 de setiembre de 2020	Comisión Evaluadora
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la web Institucional UGEL CP: http://www.ugelcp.gob.pe/	22 de setiembre de 2020	Comisión Evaluadora
Presentación de reclamos, de la evaluación de la hoja de vida en formato digital a través del siguiente correo electrónico: mesa.partes.ugelcp@gmail.com	23 de setiembre de 2020	postulante
Absolución de reclamos, de la evaluación de la hoja de vida y publicación de resultados preliminares en la página web institucional de la UGEL CP: http://www.ugelcp.gob.pe/	24 de setiembre de 2020	Comisión Evaluadora
Publicación de la programación y el link para la entrevista virtual en la página web institucional de la UGEL CP: http://www.ugelcp.gob.pe/	25 de setiembre de 2020	Comisión Evaluadora
Prueba de conectividad a través del aplicativo Cisco Webex	28 de setiembre del 2020 (5:00 pm a 5:30 pm)	Comisión Evaluadora
Entrevista	29 de setiembre del 2020	Comisión Evaluadora
Publicación de resultados en la página web institucional UGEL CP: http://www.ugelcp.gob.pe/	30 de setiembre del 2020	Comisión Evaluadora
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato Presentar : - Licencia sin goce o renuncia a contrato. - DNI Ampliado. - Suspensión de 4ta categoría. - Cuenta corriente banco de la nación.	30 de setiembre del 2020	Unidad de personal / UGEL CP
Inicio de Actividades	01 de octubre del 2020	Unidad de personal / UGEL CP

La Comisión.

Manantay, 02 de setiembre del 2020.

AA.HH. Las Flores s/n – Manantay –C. Portillo-Ucayali / email: ugeldecoronelportillo@gmail.com
Portal WEB: ugelcp.gob.pe



ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN

CAS N° -2020-UGELCP/APP

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO

Yo Identificado con DNI N°
domiciliado en el Jr. Provincia de
Distrito de; que teniendo conocimiento el Proceso de Selección de Contratación
Administrativa de Servicios N° -2020-UGELCP/APP, Solicito participar en el proceso de
selección para cubrir la plaza de
.....para la jurisdicción de la UGEL de Coronel Portillo.

Comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y las bases publicadas
para tal efecto

.....

Firma del Postulante



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES, NI ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señor: Joel Córdova Bardales
Director de la Ugel de Coronel Portillo
Presente-

De mi consideración:

Quien suscribeIdentificado
 (a) con DNI N°, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el estado:
 - No haber sido sancionado administrativamente en los cinco (05) años anteriores a la postulación, ni estar comprometidos en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales.
 - No encontrarme inmerso en ninguno de los supuestos establecidos en la en la Ley N° 29988
2. Conocer, aceptar y someterse a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
3. No tener antecedentes penales, ni judiciales, ni tener procesos judiciales contra la UGEL de Coronel Portillo ni en otras Unidades Ejecutoras del país, Quedando automáticamente eliminado del concurso, si se comprueba lo contrario.

La presente declaración jurada tiene vigencia para el concurso CAS N° 004-2020-UGELCP/APP.

Manantay, dede 2020.

.....
 Firma del Postulante



Huella digital



ANEXO N° 3

FORMATO ESTÁNDAR DE LA HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos

LUGAR DE NACIMIENTO

Lugar, Día Mes Año

ESTADO CIVIL

NACIONALIDAD

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

DIRECCIÓN

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TELÉFONO / CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

PERSONA CON DISCAPACIDAD SI () NO ()

En caso de marcar si se deberá adjuntar una copia simple del documento sustenta torio de CONADIS

LICENCIADO DE FF.AA. SI () NO ()

En caso de marcar si se deberá adjuntar una copia simple del documento sustenta torio.

.....
Firma del Postulante



II. FORMACIÓN ACADÉMICA

a) Estudios superiores

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de expedición del título/ Egresado	Ciudad/ País
Doctorado						
Maestría						
Título profesional						
Bachiller						
Título Técnico						

b) Estudios complementarios : Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres Ect

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres Ect)	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de expedición del título	Ciudad/ País



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) GENERAL(entidad pública o privada)

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

b) ESPECIFICA(en el servicio requerido)

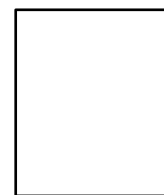
NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo

c) REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE DEL REFERENTE	CARGO	NOMBRE DE LA ENTIDAD	TELÉFONO DE LA ENTIDAD

Declaro que la información proporcionada es veraz, adjuntando copia simple de cada documento, y en caso sea necesario autorizo su investigación.

.....
Firma del Postulante



Huella digital