



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO**  
**ÁREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

**6.1.3 DOCENTE TUTOR(A) DE COMUNICACIÓN**

PP	0150 - Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la educación básica.
Actividad	5006242 - Implementación de piloto de modelo de servicio educativo.
Intervención	Implementación de la Secundaria Tutorial
Puesto:	<b>DOCENTE TUTOR(A) DE COMUNICACIÓN</b>
Depende	Jefe de Área de Planificación y Presupuesto
<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Mínimo 02 años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
	<b>Experiencia Específica:</b> 01 año de labores en aula.
Habilidades o Competencias	Planificación, autocontrol, creatividad e innovación, empatía y comunicación oral
Formación Académica	Universitario/Superior Pedagógico con título o licenciado en Educación con especialidad en Comunicación o afines
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no requieren documentación)	Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural. Conocimientos en temas de gestión pedagógica. Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil. Conocimientos en temas de gestión, planificación estratégica y/o administración
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento	Curso o especialización en pedagogía. Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas
Conocimientos de Ofimática e Idiomas	NO APLICA
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	
Liderar los procesos pedagógicos en el Núcleo Educativo, desempeñándose con ética profesional, honestidad, justicia, responsabilidad y respeto de los derechos de la persona y con compromiso social.	
<b>CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO</b>	
a.	Elaborar la programación curricular de forma colegiada articulando las áreas de manera pertinente y respondiendo a las características y al contexto de sus estudiantes.
b.	Conducir la elaboración del diagnóstico de las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes del núcleo educativo para el área de matemática.
c.	Realizar la planificación curricular de forma colegiada y participar en las reuniones de coordinación con los demás docentes tutores y con el equipo del núcleo educativo.
d.	Evaluar el logro de los aprendizajes de manera sistemática, permanente, formativa y diferencial, considerando los avances obtenidos tanto en la fase presencial como en la fase a distancia.
e.	Fomentar en el estudiante el hábito del estudio y el cumplimiento efectivo de su horario de estudio personal.

Dirección: Av. Las Mercedes S/N – AA.HH. Las Flores –Distrito Manantay - Teléfono. (061) 592017  
 E-mail: ugelcoronelportillo@hotmail.com



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO**  
**ÁREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

f.	Gestionar la realización de talleres de revalorización de la cultura y del cuidado medio ambiental.
g.	Otras funciones que le asigne el Coordinador del Secundaria Tutorial, relacionadas a la misión del puesto.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de prestación del Servicio	Núcleo Educativo Secundaria Tutorial – IE. 65151-B SAWETO
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones	Jornada semanal máxima de 48 horas.

